

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 195/2021  
Burmistrza Miasta Gorlice  
z dnia 28 października 2021 r.

## Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Gorlicach na lata 2020 – 2023

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.) opracowano plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Gorlicach na lata 2020 – 2023.

Lp.	Zakres działalności	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Sposób realizacji	Czas realizacji	Koszt realizacji
1.	Opracowanie i opublikowanie deklaracji dostępności na stronie internetowej Miasta Gorlice oraz Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).	Koordynatorzy ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Deklaracje dostępności zostaną opracowane na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny oraz wzoru deklaracji opublikowanego przez Ministerstwo Cyfryzacji.	Do 23 września 2020 r.	Bezkosztowo, w ramach obowiązków służbowych
2.	Audyt dostępności cyfrowej strony <a href="http://www.gorlice.pl">www.gorlice.pl</a> , audyt architektoniczny i informacyjno-komunikacyjny Urzędu Miejskiego w Gorlicach.	Koordynatorzy ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Audyt zostanie przeprowadzony w ramach projektu „Samorząd bez barier”, realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Dodatkowy audyt strony <a href="http://www.gorlice.pl">www.gorlice.pl</a> zlecony firmie Interaktywna Polska. Analiza rekomendacji zawartych w audytach.	Do 30 września 2020 r.	984 zł
3.	Powołanie koordynatorów ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Burmistrz Miasta Gorlice, Sekretarz Miasta Gorlice.	Wyznaczenie koordynatorów ds. dostępności na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice. Informacja o powołaniu koordynatorów zostanie zamieszczona na stronie internetowej Miasta oraz BIP.	Do 30 września 2020 r.	Bezkosztowo, w ramach obowiązków służbowych

Lp.	Zakres działalności	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Sposób realizacji	Czas realizacji	Koszt realizacji
4.	Szkolenia z tematyki zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordinatorzy ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Udział w kursach koordinatorów do spraw dostępności.	Wrzesień 2020 – grudzień 2021.	Bezkosztowo, darmowe szkolenia
5.	Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta Gorlice w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Burmistrz Miasta Gorlice, Sekretarz Miasta Gorlice, Koordynatorzy ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Zobowiązanie kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Gorlice do wdrożenia rozwiązań wymaganych ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz współpracy z koordinatorami.	Realizacja zadań w całym okresie.	Bezkosztowo, w ramach obowiązków służbowych
6.	Dostosowanie strony internetowej Miasta Gorlice do osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinatorzy ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Gorlicach. Firma zewnątrz, która jest wykonawcą strony internetowej miasta.	Na podstawie audytów strony internetowej zlecone zostanie dostosowanie strony <a href="http://www.gorlice.pl">www.gorlice.pl</a> do standardów WCAG 2.1.	Do 31 grudnia 2020 r.	7.340 zł
7.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• architektonicznej,</li> <li>• cyfrowej,</li> <li>• informacyjno-komunikacyjnej.</li> </ul>	Koordinatorzy ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Podanie na stronie internetowej oraz BIP informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami. Podejmowanie różnego rodzaju działań w zależności od potrzeb. Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z urzędem.	Realizacja zadań w całym okresie.	Bezkosztowo, w ramach obowiązków służbowych

Lp.	Zakres działalności	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Sposób realizacji	Czas realizacji	Koszt realizacji
			Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników urzędu. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu.		
8.	Wprowadzenie usługi wideo tłumacza polskiego języka migowego dla osób niesłyszących.	Koordinatorzy ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Podpisanie umowy z Polskim Związkiem Głuchych na świadczenie usługi wideo tłumacza.	Do 28 lutego 2021 r.	Do 1.000 zł / rok
9.	Opracowanie tekstu do odczytu maszynowego, informacji dla osób niesłyszących oraz tekstu łatwego do czytania (ETR) o zakresie działalności Urzędu Miejskiego w Gorlicach.	Koordinatorzy ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Opracowanie tekstów oraz ich zamieszczenie na stronie www Miasta Gorlice oraz BIP.	Do 28 lutego 2021 r.	Bezkosztowo, w ramach obowiązków służbowych
10.	Opracowanie pierwszego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordinatorzy ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Raport zostanie opracowany na podstawie przeprowadzonego audytu w trzech obszarach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostępność architektoniczna</li> <li>• Dostępność cyfrowa</li> <li>• Dostępność informacyjno-komunikacyjna</li> </ul> Audyt zostanie przedstawiony Burmistrzowi Miasta Gorlice oraz opublikowany na stronie Miasta Gorlice oraz BIP. Przekazanie raportu o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wojewodzie Małopolskiemu.	Do 31 marca 2021 r.	Bezkosztowo, w ramach obowiązków służbowych
11.	Aktualizacja planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Urzędu Miejskiego w Gorlicach na lata 2020 – 2023.	Koordinatorzy ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Plan zostanie opracowany na podstawie przeprowadzonego audytu w trzech obszarach (dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno—komunikacyjna). Plan zostanie przedstawiony Burmistrzowi Miasta Gorlice oraz opublikowany na stronie internetowej oraz BIP.	Do 31 października 2021 r.	Bezkosztowo, w ramach obowiązków służbowych

Lp.	Zakres działalności	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Sposób realizacji	Czas realizacji	Koszt realizacji
12.	Przygotowanie wniosku o zapewnienie dostępności.	Koordynatorzy ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Stworzenie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności, który będzie do pobrania ze strony internetowej i BIP. Zarządzenie Burmistrza Miasta Gorlice w sprawie wdrożenia zasad zapewnienia dostępu alternatywnego w zakresie dostępności cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnego, architektonicznej w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Do 31 grudnia 2021 r.	Bezkosztowo, w ramach obowiązków służbowych
13.	Dokonanie diagnozy w zakresie dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia architektoniczne i informacyjno-komunikacyjne (techniczne i prawne).	Koordynator ds. dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Zarządzenie Burmistrza Miasta Gorlice w sprawie wdrożenia zasad zapewnienia dostępu alternatywnego w zakresie dostępności cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnego, architektonicznej w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Do 31 grudnia 2021 r.	Bezkosztowo, w ramach obowiązków służbowych
14.	Dokonanie diagnozy w zakresie zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu do elementu strony BIP i strony internetowej lub aplikacji mobilnej w przypadku braku możliwości zapewnienia jego dostępności cyfrowej.	Koordynator ds. dostępności cyfrowej w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Zarządzenie Burmistrza Miasta Gorlice w sprawie wdrożenia zasad zapewnienia dostępu alternatywnego w zakresie dostępności cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnego, architektonicznej w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Do 31 grudnia 2021 r.	Bezkosztowo, w ramach obowiązków służbowych
15.	Monitorowanie działalności Urzędu Miejskiego w Gorlicach i jednostek organizacyjnych w zakresie zapewnienia dostępności.	Koordynatorzy ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Współpraca z kierownikami wydziałów i biur oraz pracownikami Urzędu Miejskiego w Gorlicach.	Realizacja zadań w całym okresie.	Bezkosztowo, w ramach obowiązków służbowych
16.	Zapewnienie transkrypcji w materiałach audiowizualnych	Koordynatorzy ds. dostępności w	Zlecenie na bieżąco usługi transkrypcji dla powstających w Urzędzie Miejskim materiałów	Realizacja zadań w całym	Do 2500 zł / rok

Lp.	Zakres działalności	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Sposób realizacji	Czas realizacji	Koszt realizacji
	umieszczanych na stronie internetowej Urzędu Miejskiego	Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	audiowizualnych.	okresie.	
17.	Wdrażanie rekomendacji z audytu dostępności.	Koordynatorzy ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Stopniowe wdrażanie rekomendacji zawartych w audycie dostępności.	Realizacja zadań w całym okresie.	Bezkosztowo, w ramach obowiązków służbowych
18.	Opracowanie lub aktualizacja istniejących procedur / regulaminów Urzędu Miejskiego w Gorlicach (uwzględnienie zapisów dotyczących osób z niepełnosprawnością): <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostępu alternatywnego</li> <li>• ewakuacji</li> <li>• obsługi osób ze szczególnymi potrzebami</li> <li>• udzielania zamówień publicznych</li> <li>• zatrudnienia pracowników</li> </ul>	Koordynatorzy ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Gorlicach. Pracownicy merytoryczni poszczególnych wydziałów i biur.	Stopniowe wdrażanie rekomendacji zawartych w audycie dostępności. <ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie wzoru zapisów,</li> <li>• konsultacje wewnętrzne,</li> <li>• konsultacje z organizacjami pozarządowymi,</li> <li>• opracowanie ostatecznej wersji dokumentu,</li> <li>• zatwierdzenie dokumentu przez decydenta,</li> <li>• wdrożenie regulaminu (upublicznienie w BIP, poinformowanie pracowników Urzędu, szkolenia)</li> </ul> Przyjęcie stosownych zarządzeń.	Do 31 grudnia 2021 r.	Bezkosztowo, w ramach obowiązków służbowych
19.	Montaż pętli indukcyjnych w Biurze Obsługi Klienta, okienkach kasowych oraz punkcie informacji.	Koordynatorzy ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.	Rozeznanie rynku i podpisanie umowy z firmą świadczącą takie usługi.	Do 31 grudnia 2022 r.	ok. 6.000 zł
20.	Montaż windy w budynku B, co zapewni w pełni dostępne poziome i pionowe przestrzenie w tym budynku. Budynek B zostanie połączony z budynkiem A na poziomie I piętra, co spowoduje, że także to piętro będzie dostępne dla osób ze	Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach.	Przebudowa budynku Ratusza w ramach zadania "Dostosowanie obiektów użyteczności publicznej dla potrzeb mieszkańców Miasta Gorlice i powiatu gorlickiego wraz z przebudową ciągu komunikacyjnego" - I etap budowa windy dla niepełnosprawnych wraz z budową przewiązki pomiędzy budynkami oraz dostosowaniem łazienek dla osób niepełnosprawnych. Całkowity	Do 31 marca 2022 r.	745.000 zł

Lp.	Zakres działalności	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Sposób realizacji	Czas realizacji	Koszt realizacji
	szczególnymi potrzebami. Dostosowanie 2 łazienek dla osób niepełnosprawnych w budynku B (I i II piętro). Budowa pochylni dla osób z niepełnosprawnością od wejścia z Placu Kościelnego.		koszt prac wynosi 745.000,00 zł. Zadanie dofinansowane jest ze środków PFRON.		
21.	Zainstalowanie w toaletach systemów alarmowych (system przywoływania pomocy).	Wydział Organizacyjny. Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach.	Rozeznanie rynku i podpisanie umowy z firmą świadczącą takie usługi.	Do 31 grudnia 2022 r.	Ok. 1.000 zł / sztuka
22.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy. (np. tyflomapy). Uzupełnienie w budynkach A i B oznaczeń w alfabecie Braille'a.	Wydział Organizacyjny. Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach.	Zakup urządzeń umożliwiających zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób głosowy i dotykowy. Skonsultowanie proponowanych rozwiązań z osobami z niepełnosprawnością wzroku.	Do 31 grudnia 2023 r.	Ok. 6.500 zł
23.	Oznakowanie szklanych drzwi w Biurze Obsługi Klienta.	Wydział Organizacyjny. Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach.	Zaprojektowanie i wykonanie nowych oznaczeń na drzwi.	Do 31 grudnia 2022 r.	Ok. 200 zł
24.	Zakup 2 krzeseł ewakuacyjnych.	Wydział Organizacyjny. Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach.	Rozeznanie rynku i zamówienie krzeseł ewakuacyjnych.	Do 31 grudnia 2022 r.	2 x 5.500 zł = 11 000 zł

Lp.	Zakres działalności	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Sposób realizacji	Czas realizacji	Koszt realizacji
25.	Zakup 2 mat ewakuacyjnych.	Wydział Organizacyjny. Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach.	Rozeznanie rynku i zamówienie mat ewakuacyjnych.	Do 31 grudnia 2022 r.	2 x 2.500 zł = 5.000 zł
26.	Oznaczenie i zabezpieczenie wszystkich stopni taśmą antypoślizgową.	Wydział Organizacyjny. Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach.	Rozeznanie rynku, zamówienie nakładek na schody i ich montaż.	Do 31 grudnia 2022 r.	1.200 zł
27.	Obniżenie lady w Biurze Obsługi Klienta i punkcie informacji na długości, co najmniej 90 cm do wysokości 80 cm.	Wydział Organizacyjny. Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach.	Rozeznanie rynku i podpisanie umowy z firmą świadczącą takie usługi.	Do 31 grudnia 2022 r.	1.450 zł
28.	Oznaczenia poziome – pola uwagi (albo ze stali nierdzewnej albo z poliuretanu) w budynkach A i B.	Wydział Organizacyjny. Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach.	Rozeznanie rynku i podpisanie umowy z firmą świadczącą takie usługi.	Do 31 grudnia 2023 r.	Ok. 7.500 zł
29.	Linie naprowadzające wykonane z pojedynczych listew z poliuretanu 35 mm x 295 mm x 3,3 mm (1 mb = 12 listew).	Wydział Organizacyjny. Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach.	Rozeznanie rynku i podpisanie umowy z firmą świadczącą takie usługi.	Do 31 grudnia 2023 r.	ok. 5.000 zł.

Lp.	Zakres działalności	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Sposób realizacji	Czas realizacji	Koszt realizacji
30.	Montaż platformy przyschodowej (przyschodowej) w budynku A (między I a III piętrem).	Wydział Organizacyjny. Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach.	Rozeznanie rynku, postępowanie przetargowe i podpisanie umowy z firmą świadczącą takie usługi.	Do 31 grudnia 2023 r.	ok. 120.000 zł
31.	Utworzenie dodatkowego miejsca dla osób z niepełnosprawnościami – tzw. niebieska koperta.	Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach.	Rozeznanie rynku, postępowanie przetargowe i podpisanie umowy z firmą świadczącą takie usługi.	Do 31 grudnia 2023 r.	do 1.700 zł
32.	Dostosowanie sekretariatu, gabinetów Kierownictwa Urzędu oraz toalety na I piętrze seg. A do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.	Wydział Organizacyjny. Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach.	Poszerzenie otworów drzwiowych, likwidacja progów, dostosowanie szerokości dojeżdż oraz likwidacja pozostałych barier architektonicznych. Rozeznanie rynku, postępowanie przetargowe i podpisanie umowy z firmą świadczącą takie usługi.	Do 31 grudnia 2023 r.	ok. 150.000 zł

Podmiot: Urząd Miejski w Gorlicach

Data sporządzenie Planu: 01.09.2020 r.

Data aktualizacji Planu: 28.10.2021 r.

Dokument opracowali: Piotr Wielgus – koordynator ds. dostępności cyfrowej oraz Sylwester Firszt – koordynator ds. dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej