

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją robót związanych z budową strefy przemysłowej przy ul. Zakole w Gorlicach w systemie zaprojektuj i wybuduj.

W ramach przedmiotowej inwestycji jest wykonanie robót budowlano instalacyjnych polegających na:

- a) przygotowaniu terenu, - karczowanie, oczyszczanie, plantowanie, niwelacja terenu, dostosowanie wysokości terenu,
- b) budowie ciągów komunikacyjnych – droga ze zjazdami publicznymi, placem manewrowym, parkingiem i ciągiem pieszym,
- c) budowie zewnętrznej infrastruktury komunikacyjnej doprowadzającej do SAG,
- d) budowie sieci wodociągowej,
- e) budowie kanalizacji sanitarnej,
- f) przebudowie istniejących sieci kanalizacji sanitarnej w tym przepompownia,
- g) budowie kanalizacji opadowej,
- h) budowie kanałów technologicznych,
- i) budowie oświetlenia ulicy wraz z podłączeniem do sieci oświetlenia miejskiego,
- j) budowie sieci gazowej wzdłuż wewnętrznej drogi strefy.

Szczegółowy zakres nadzorowanych robót określa dokumentacja zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/478412>. Pełnienie nadzoru inwestorskiego odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. 2021 poz. 2351 ze zm.), zapisami zakresu czynności oraz właściwymi przepisami prawa.

Szczegółowy zakres czynności inspektora nadzoru inwestorskiego:

1. Nadzór nad realizacją robót.
2. Reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową wykonaną przez Wykonawcę, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi, ogólną specyfikacją techniczną, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Dokonywanie, każdorazowo za zgodą Zamawiającego, poprawek w dokumentacji projektowej nie powodujących zwiększenia kosztów nadzorowanych robót, oraz nie mających wpływu na rozwiązania urbanistyczno – architektoniczne, rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne, jak również nie powodujących pogorszenia użyteczności obiektu – w uzgodnieniu z autorem projektu i wykonawcą – poprzez odpowiedni zapis w dzienniku budowy i naniesienie tych poprawek w dokumentacji.
4. Zgłaszanie Zamawiającemu wad i niedokładności w dokumentacji lub też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań technicznych.
5. Uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej.
6. Opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawienie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących

w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego.

7. Sprawdzanie posiadania przez kierowników budów/robót uprawnień wymaganych do kierowania budowlami/robotami.
8. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.
9. Kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów, stosownych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno – budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej i dokumentacji projektowej.
10. Ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami.
11. Kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi, umową i ofertą Wykonawcy.
12. Kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem robót opracowanym przez Wykonawcę oraz dopilnowanie terminowej realizacji zamówienia.
13. Kontrola stosowania przez wykonawcę robót przepisów bhp, ochrony środowiska, p.poż i ustaleń planu BIOZ na budowie.
14. Kontrola ilości i wartości wykonywanych robót.
15. Kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót.
16. Sprawdzenie kalkulacji i kosztorysów pod względem zgodności z założeniami kosztorysowymi, zastosowanymi katalogami norm, narzutami i wskaźnikami kosztów oraz ustalonymi w umowie wskaźnikami dla kalkulacji i ich zatwierdzenie.
17. Sprawdzenie pod względem merytorycznym i formalnym oraz rachunkowym protokołów odbioru w zakresie robót budowlano – montażowych i instalacyjnych oraz zgodności faktur z umową.
18. Terminowe przekazywanie faktur do realizacji Zamawiającemu.
19. Prowadzenie i udział w naradach roboczych (koordynacyjnych) na budowie, spisywanie ustaleń, przekazywanie zainteresowanym do realizacji i dopilnowania ich wykonania, protokołowanie narad koordynacyjnych i przekazywanie kopii protokołów uczestnikom narad.
20. Branie udziału w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji. Branie udziału w innych komisjach i spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

21. Przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy oraz wymaganych testów w celu kontroli jakości; stosowanych i/lub dostarczanych materiałów, maszyn, urządzeń oraz wykonywania robót zgodnie z dokumentacją techniczną, sztuką budowlaną i umową na roboty. Prowadzenie nadzoru winno być w taki sposób, aby była zapewniona skuteczność nadzoru. Zamawiający wymaga, aby inspekcje terenu budowy odbywały się nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu, w dni powszednie w godzinach od 7⁰⁰ do 15.⁰⁰. W przypadku realizacji robót przez wykonawcę „w systemie dwuzmianowym” konieczności świadczenia usług nadzoru niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, również w innych godzinach lub dniach.
22. Rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców (specjalistów). W sprawach objętych zakresem nadzoru autorskiego – działając w uzgodnieniu z przedstawicielem nadzoru autorskiego. Przekazywanie wykonawcy zaleceń nadzoru autorskiego.
23. Sprawdzenie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (recept, atestów, deklaracji zgodności, świadectw jakości, wyników badań etc.) dotyczących materiałów budowlanych, elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, a także dokonywanie oceny jakości oraz akceptacji materiałów przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących materiałów budowlanych przewidzianych do wbudowania – żądanie od Wykonawcy odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyzy technicznej.
24. Czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
25. Wykazanie inicjatywy osiągnięcia oszczędności i obniżki kosztów budowy oraz ujawnienia występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości i im przeciwdziałanie.
26. W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub przeprowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy, bądź mogących narazić inwestora na straty – zwracanie na to uwagi kierownikowi budowy i podejmowanie odpowiednich decyzji, dokonywanie wpisów do dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamiając o nim na piśmie inwestora, wykonawcę i autora projektu.
27. Każdorazowe zawiadomienie nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych.
28. Spisywanie protokółów konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, wspólnie z wykonawcą i ew. przedstawicielem nadzoru autorskiego z podaniem przybliżonego kosztu tych robót, występowanie do inwestora bezpośredniego o akceptację ich wykonania oraz w miarę potrzeby opracowania dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowej.
29. W razie potrzeby wykonywania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub uniknięcia strat – podejmowanie wiążących wykonawcę decyzji co do natychmiastowego wykonania takich robót dodatkowych. Niezwłoczne zawiadamianie inwestora bezpośredniego o podjętych decyzjach.

30. Dokonywanie kontroli ilości i jakości materiałów uzyskanych z rozbiórki, uzgodnienie z wykonawcą zakresu zagospodarowania tych materiałów na budowie oraz przedstawienie inwestorowi spisu materiałów z rozbiórki nie zagospodarowanego na budowie i pozostającego w jego dyspozycji. Ocena przydatność i możliwości wbudowania materiałów z rozbiórki zgodnie z zapisami Umowy z Generalnym Wykonawcą robót.
31. Dokonywanie odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po zgłoszeniu (telefonicznym, pisemnym lub zapisem w dzienniku budowy) ich przez kierownika budowy. W przypadku niezgłoszenia tych robót do sprawdzenia inspektor nadzoru może żądać dokonania przez Wykonawcę, na jego koszt odkrywek elementów robót budzących wątpliwości.
32. Sprawdzenie wykonania przez służbę geodezyjną powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzenie zgodności usytuowania obiektów z dokumentacją techniczną. Stwierdzenie wykonania tych czynności zapisem w dzienniku budowy.
33. Uczestniczenie w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń.
34. Stwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach np. odstąpienia od umowy, gdy zachodzi potrzeba ustalania ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Inwestorem.
35. Bieżące potwierdzanie zapisów dokonywanych przez kierownika budowy w książce obmiarów.
36. Potwierdzenie w dzienniku budowy terminu zakończenia robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń, zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru końcowego oraz należytych urządzeniu i uporządkowaniu terenu budowy.
37. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego.
38. Gromadzenie i przygotowanie we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego – w okresie przygotowania obiektu lub robót do odbioru – materiałów analitycznych, jeżeli są one niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych.
39. Egzekwowanie od Wykonawcy uporządkowania terenu po robotach.
40. Uczestniczenie w odbiorze końcowym obiektu lub robót i przekazywanie ich do użytku.
41. Nadzór nad usuwaniem usterek stwierdzonych w trakcie końcowych odbiorów robót i w trakcie trwania okresu gwarancji oraz protokolarne ich usunięcie.
42. Przejmowanie od kierownika budowy po ostatecznym dokonaniu odbioru obiektu lub robót dokumentacji powykonawczej oraz dziennika budowy i książki obmiarów, celem przekazania ich Inwestorowi.

43. Branie udziału w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad.
44. Kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę tych wad oraz bieżące informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach, celem naliczenia kar umownych.
45. Przeprowadzenie okresowych analiz i ocen przebiegu realizacji inwestycji oraz sporządzanie informacji w tym zakresie.
46. Sprawdzenie załączników i protokołów odbioru elementów rozliczeniowych niezbędnych do wystawienia przez wykonawcę faktury za roboty budowlano – montażowe.
47. Uzgadnianie wycen wartości robót i sprawdzenie ilości normatywnych.
48. Terminowa realizacja zadań wynikających z aktów normatywnych.
49. Udział w pracach komisji dotyczących przeglądów gwarancyjnych i ostatecznych.
50. Inspektor nadzoru zobowiązuje się również w okresie gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę robót budowlano – montażowych i instalacyjnych realizowanej inwestycji, objętych nadzorem inwestorskim, pozostawać do dyspozycji Zamawiającego w ten sposób, iż na wezwanie Zamawiającego opracuje kosztorysy inwestorskie robót koniecznych do usunięcia wad i usterek oraz uczestniczyć będzie w czynnościach oceny usunięcia zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi wad oraz w odbiorze pogwarancyjnym, jak również składać będzie ewentualne wyjaśnienia do wytworzonych w toku realizacji niniejszego zamówienia dokumentów (opinii, stanowisk, protokołów, dokumentacji itp.).
51. Bieżące i sukcesywne sprawdzanie zapisów w książce obmiarów dotyczących ilościowego postępu elementów realizowanych robót.
52. Akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru.
53. Wykonanie innych czynności koniecznych do realizacji zadania zgodnie z umową, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi, ogólną specyfikacją techniczną i innymi potrzebami.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Przestrzeganie przepisów Prawa budowlanego oraz zakresu, o którym mowa w niniejszym załączniku.
2. Prawidłowe, terminowe i rzetelne wykonywanie zakresu obowiązków, o których mowa w niniejszym załączniku.
3. Odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę prowadzonych dokumentów dotyczących realizowanej inwestycji.